

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**  
**CELSO SUCKOW DA FONSECA**  
**MARACANÃ**  
**BACHARELADO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS**  
**NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS**

COORDENAÇÃO		DISCIPLINA		
Coordenação do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas (CCGLEA)		Língua Inglesa III		
CÓDIGO DA DISCIPLINA	PERÍODO LETIVO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS
GLEA 1033MA	3	2026	1	
CRÉDITOS	AULA/SEMANAL			
4	TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	ESTÁGIO
	4	0	0	0
	TOTAL DE HORAS/AULAS NO SEMESTRE			Língua Inglesa II GLEA 1022MA
	72			

### PROGRAMA RESUMIDO

Estudo da Língua Inglesa com ênfase no desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível intermediário considerando a integração das habilidades de leitura, escrita, compreensão oral e fala e de estruturas gramaticais, fonéticas, fonológicas e vocabulário. Observação de aspectos socioculturais e interculturais dos países anglófonos. Ensino de línguas para fins específicos a partir dos gêneros textuais: e-mail, ata, pauta de reunião, reunião e documento de posição (*position paper*). Estudo sobre Comunicação Intercultural e Discurso.

### PROGRAMA

Gêneros textuais: e-mail, ata, pauta de reunião, reunião. Contextualização (propósito comunicativo, comunidade discursiva; estrutura/aspectos que os compõem e língua – \*gramática e vocabulário).

1. E-mail: Composição do gênero: assunto, vocativo, desenvolvimento, despedida, assinatura. Registro formal x informal, Expressões para solicitar ação, fazer planos (*making arrangements*). Revisão de tempos verbais presente simples, passado, *present perfect*, verbos modais, preposições de tempo e lugar.

2. Ata (*meeting minutes*): Composição do gênero: nome dos participantes, itens da pauta, decisões tomadas, acompanhamento de ações (*follow-up actions*), prazos para execução das ações, itens adicionais. Revisão de tempo verbal passado e voz passiva.

3. Reunião: organizar uma reunião (convidar e preparar/enviar pauta de reunião), conduzir reunião de negociação (com seus princípios - revisão interdisciplinar relacionadas às disciplinas de Negociações Internacionais), apresentando propostas, discutindo possibilidades, concordar/discordar, chegar a um consenso; registrar em ata. Gramática: condicionais, expressões para concordar/discordar, expressões para opinar e fazer decisões; marcadores de discurso para sequenciar, mudar de assunto, conectivos de adição e contraste; uso de formas no passado (Past Simple, Past Perfect e Present Perfect) e Futuro Simples.

4. Position Paper: Composição do gênero: Introdução, desenvolvimento e conclusão. Argumentação, revisão de conjunções (linking words) adversativas, causativas, conclusivas, aditivas, explicativas e de ênfase e uso da voz passiva.

## BIBLIOGRAFIA

### Básica:

Program on Negotiation. Disponível em: <https://www.pon.harvard.edu/daily/> Acesso em 19 junho de 2024.

CAMBRIDGE DICTIONARIES ONLINE. Disponível em: <http://dictionary.cambridge.org/us/>.

MURPHY, Raymond. **English grammar in use**: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook. 5th ed. Cambridge, U.K.: Cambridge University Press, 2019.

### Complementar:

BBC Learning English. Disponível em: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> Acesso em 19 junho 2024

Position Paper Academic Writing - Libguides at Bowie State University. Disponível em: <https://bowiestate.libguides.com/c.php?g=442189&p=3014828> Acesso em novembro de 2021.

PINHO, Manoel Orlando de Moraes, comp. **Dicionário de termos de negócios**: português-inglês, English-Portuguese. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

## OBJETIVO GERAL

- Desenvolver a capacidade de lidar, de forma participativa e crítica, com as várias manifestações da linguagem.
- Desenvolver as competências comunicativa, estratégica, discursiva, sociocultural e intercultural em língua inglesa.
- Desenvolver a compreensão e a expressão tanto oral quanto escrita em língua inglesa.
- Produzir gêneros específicos e-mail, ata, reunião e documento de posição.
- Simular situações relacionadas às diferentes áreas do curso.

## METODOLOGIA

- Aulas expositivas com auxílio de recursos audiovisuais e textos teóricos de apoio;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Proposições de atividades interdisciplinares: estudo de caso: simulação final relacionado a conflitos linguísticos com produção dos gêneros e-mail, ata, reunião e documento de posição (*position paper*).

## CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado de maneira continuada e cumulativa da seguinte maneira:

- Provas (oral e escrita);
- Trabalhos (simulações).

## APROVAÇÃO DA DISCIPLINA PELO CONDEP OU CONPUS

Data:

Número da ATA do conselho:

## DOCENTE RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA

NOME	ASSINATURA DIGITAL
Alessandra Cristina Bittencourt Alcântara	

## COORDENAÇÃO DO CURSO DE CRIAÇÃO DA DISCIPLINA

NOME DO COORDENADOR	ASSINATURA DIGITAL
Adriana Ortega Clímaco	